



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 2026/2024
Tit./Fasc./Anno 2.2.2.0.0.0/1/2021

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI CERIMONIALE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STATISTICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Acquisizione di un servizio di coffee break per gli ospiti del corso "Partecipazione dei comuni all'accertamento" - CIG B12C778152

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 09/04/2024
Il Dirigente
Dott. Matteo Volpe

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione n. 56 del 30/09/2021 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, è stato approvato il “Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza”, che prevede all’art. 2 la “acquisizione e gestione di beni e servizi per il corretto svolgimento delle attività di rappresentanza”;
- la Direzione Ragioneria Generale, attraverso nota prot. 15150 del 23/02/2024, richiedeva all’Ufficio Cerimoniale, in occasione della realizzazione del corso in tema di “Partecipazione dei comuni all’accertamento” previsto a Palazzo Comitini nei giorni 12 e 19 aprile 2024, una serie di servizi per la buona riuscita dell’evento;
- il suddetto corso è rivolto alla partecipazione dei sindaci, segretari comunali, ragionieri generali e responsabili degli uffici tributi dei comuni del territorio metropolitano;
- la partecipazione è prevista sia in presenza che in videoconferenza pertanto si stima, fra invitati e docenti, che possano presenziare all’evento circa 70 convenuti, sia nella prima che nella seconda giornata di corso;
- per l’accoglienza degli ospiti si ritiene così opportuno, nelle due giornate formative, predisporre un servizio di ricevimento per i presenti attraverso la organizzazione di un coffee break che preveda la disponibilità di caffè, bevande e piccola pasticceria;
- per tale occorrenza l’ufficio cerimoniale provvedeva a richiedere apposita offerta economica all’esercizio commerciale Ristorando s.r.l. - P.IVA 06754740824, già fornitore in passato di analogo servizio con risultati soddisfacenti per l’Amministrazione.

Considerato che:

- con nota n° 28573 del 09/04/2024 l'Ente acquisiva l'offerta economica di cui sopra dalla quale si evince, per un servizio che comprenda la distribuzione di: bevande, caffè, biscotti assortiti, mini croissant assortiti, mignon di brioche, tovagliato e servizio assistito con n. 2 addetti, un importo di € 9,00 a pax (IVA al 10% inclusa) per un totale complessivo di € 1.260,00;
- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al MEPA da € 1.000 ad € 5.000;
- per quanto sopra esposto, ricorrono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, senza obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il costo del servizio, in relazione alle caratteristiche quali/quantitative dichiarate del prodotto, si può ritenere congruo e conveniente per l'Amministrazione, anche in relazione ai prezzi riscontrati per analoghe forniture.

Dato atto che:

- per il procedimento in essere è stato prodotto il CIG B12C778152;
- il DURC dell'operatore economico risulta regolare;
- è stata trasmessa dalla ditta la seguente documentazione inerente: dichiarazioni generiche di insussistenza delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (prot. n. 28573 del 09/04/2024); HACCP (prot. n. 28687 del 09/04/2024); tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n. 28686 del 09/04/2024);
- è necessario impegnare la somma complessiva di € 1.260,00 incluso IVA sul Capitolo di Spesa 111314 del PEG 2024, denominato "ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA" - codice Siope 1.3.1.2.9 9.11.

Visti:

- l'Art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili di servizi;
- il TUEL ex D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. D. Lgs. n. 36/2023
- la Legge n.136/10 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n.15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n.7/2019;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

PROPONE

- 1.** Adottare le motivazioni presentate in narrativa circa l'acquisizione di un servizio di ricevimento per i partecipanti al corso in tema di "Partecipazione dei comuni all'accertamento" che si terrà a Palazzo Comitini nei giorni 12 e 19 aprile 2024, attraverso l'organizzazione di un coffee break durante ognuna delle due giornate formative.
- 2.** Affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla Ditta "Ristorando s.r.l." P.IVA 06754740824 - via Roma, 14/16 - Palermo, il servizio di ricevimento inerente l'evento di cui al precedente punto, attraverso un "coffee break" per n. 140 pax (n. 70 per giornata formativa) per l'importo di € 1.145,20 (oltre IVA al 10%), con applicazione del prezzo offerto secondo quanto indicato nella offerta economica protocollo n. 28573 del 09/04/2024.
- 3.** Impegnare la somma a di € 1.260,00 sul Capitolo di Spesa 111314 del PEG 2024, denominato "ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA" - codice Siope 1.3.1.2.9 9.11;
- 4.** Dare atto che si provvederà con successiva determinazione dirigenziale alla liquidazione e al pagamento della spesa ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolare documento contabile ed attestazione di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento.
- 5.** Si dà atto con la sottoscrizione della presente proposta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.6-bis della Legge n. 241/1990 ed artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA e dal PTPCT vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Armando Busciglio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'